

СОГЛАШЕНИЕ № 2
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

«30» декабря 2025 г.

г. Саратов

Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Учредитель) в лице председателя комитета Кузнецова Николая Викторовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова (далее - Учреждение) в лице директора учреждения Суркова Анатолия Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, руководствуясь Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 10.11.2015 № 3189 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 31.03.2014 № 866 «Об установлении порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению из областного бюджета в **2026** году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в **2026** году в следующем размере:

– **48 014 100,00** (сорок восемь миллионов четырнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек – по БК 119 1103 1240505010 621;

– **227 200,00** (двести двадцать семь тысяч двести) рублей 00 копеек – по БК 119 1103 12405S2500 621;

– **3 018 550,00** (три миллиона восемнадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек – по БК 119 1103 1240572500 621;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат, связанных с выполнением работ, определенных в соответствии с Порядком, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, кроме случаев, если обязанность предоставить безвозмездно имущество прямо установлена

законами, нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.1.2. в объемах, заявленных Учреждением по форме согласно приложению №5 к настоящему Соглашению в пределах сумм, установленных графиком предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению №2 к настоящему Соглашению являющимся его неотъемлемой частью.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, не позднее чем за 7 рабочих дней до конца финансового года, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» на 1 января 2027 года, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до 20 февраля 2027 года.

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального образования «Город Саратов» средств Субсидии, подлежащих возврату на 1 января 2027 года, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.8. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядка и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1 уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3 изменять график перечисления ежемесячно предоставляемой субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в соответствии с выделяемыми Учредителю объемами финансирования;

4.2.4. проводить корректировку муниципального задания с сокращением суммы субсидии не позднее, чем за 7 рабочих дней до конца финансового года, в случае если показатели объема, указанные Учреждением в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным);

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 3 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» на 1 января 2027 года, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

Учреждения осуществляют возврат остатков субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления учредителя о возврате субсидии, направленного Учредителем.

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения сформированным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Порядку);

4.3.4.2. предоставлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.5. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии. Также

представлять Учредителю отчет об использовании средств субсидий ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, в срок до 3 числа этого месяца по форме, согласно приложению №6 к Соглашению.

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.6.1. обеспечить включение в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, условий о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания в соответствии с Бюджетным Кодексом утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1 обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и суммы перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема или качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в связи с иными объективными причинами;

4.4.2. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключение средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2026 года и действует до 31 декабря 2026 г.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению:

6.5.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.5.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

6.6. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.7.1. путем использования системы электронного документооборота либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:	Учредитель:
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова ОКТМО 63701000001 ОКПО 43720236 ОКВЭД 85.41	Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» ОКТМО 63701000001 ОКПО 43724620 ОКВЭД 84.11.3
Место нахождения: 410033, г. Саратов, ул. Гвардейская, д. 13	Место нахождения: 410012, г. Саратов, ул. Московская, д. 88
ИНН/КПП 6453042909/645301001	ИНН/КПП 6453041905/645201001
Платежные реквизиты: Комитет по финансам администрации г. Саратова (МАУДО «СШОР № 3» г. Саратова л/с 119040062) Банк: ОКЦ № 3 ВВГУ Банка России//УФК ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ г Саратов Номер казначейского счета 03234643637010006000 ЕКС 40102810845370000052 БИК ТОФК 016311121	Платежные реквизиты: Комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов») 02603008090 Лицевой счет 119010011 Банк: ОКЦ № 3 ВВГУ Банка России//УФК ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ г Саратов Номер казначейского счета 03231643637010006000 ЕКС 40102810845370000052 БИК ТОФК 016311121
 Директор _____ А.В. Сурков (Ф.И.О.) М.П.	 Председатель комитета _____ Н.В. Кузнецов (Ф.И.О.) М.П.

Объем и график предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование услуги (работы)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Периодичность перечисления	Сроки и размер перечисления субсидий	Сумма субсидии, руб.
	Главы	РзПр	ЦСР	ВР			
2026 год					*		
Услуга: Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта; реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта	119	1103	1240505010	621	не реже одного раза в месяц	I квартал - 10 179 600,00	10 720 525,00
	119	1103	1240572500	621		503 125,00	
	119	1103	12405S2500	621		37 800,00	
	119	1103	1240505010	621		10 922 400,00	11 733 837,50
	119	1103	1240572500	621		754 637,50	
	119	1103	12405S2500	621		56 800,00	
	119	1103	1240505010	621		11 009 400,00	11 820 837,50
	119	1103	1240572500	621		754 637,50	
	119	1103	12405S2500	621		56 800,00	

	119	1103	1240505010	621			IV квартал -	13 833 600,00	14 915 550,00
	119	1103	1240572500	621				1 006 150,00	
	119	1103	1240582500	621				75 800,00	
Работа: Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	119	1103	1240505010	621	не реже одного раза в месяц		I квартал -	200 000,00	440 000,00
							II квартал -	100 000,00	
							III квартал -	40 000,00	
							IV квартал -	100 000,00	
Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения	119	1103	1240505010	621	не реже одного раза в месяц		I квартал -	408 000,00	1 629 100,00
							II квартал -	407 100,00	
							III квартал -	407 200,00	
							IV квартал -	406 800,000	
Итого:							I квартал -	11 328 525,00	51 259 850,00
							II квартал -	12 240 937,50	
							III квартал -	12 268 037,50	
							IV квартал -	15 422 350,00	

АКТ
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ года № _____
г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения акта)

№

(номер акта)

(наименование исполнительного органа области, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения,
которому как получателю средств бюджета Саратовской области (далее - бюджет) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», _____ в _____ лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__»
_____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия,
муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении
муниципального задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных)
отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением,
исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____

(сумма цифрами)

() рублей __ копеек <1>.

(сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере ()
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения <2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере ()

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек <3>.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме ()
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с расчетом, предусмотренном пунктом 4.3.4.2. Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <4>

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем.

4> Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование учредителя)

именуемым _____ в _____ дальнейшем _____ «Учредитель», _____ и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 6.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

* (причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ <4>;
(код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ <4>.
(код БК)

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

Заявки на предоставление субсидий
на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

на _____ 20__ г.

Наименование учреждения

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма субсидии, руб.	Примечание
	Главы	РзПр	ЦСР	ВР	НР	Меропри ятие		
1								
2								
3								
ИТОГО								

Директор учреждения

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**Отчет о расходовании средств субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
по состоянию на _____ 20__ г.**

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Размер Субсидии, предусмотре нный Соглашение	Фактически поступило на счет (нарастающ им итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остаток Субсидии на конец отчетного периода
	Главы	РзПр	ЦСР	ВР				
1	2				3	4	5	6=4-5
ИТОГО:								

- отчет формируется нарастающим итогом с начала года

Директор учреждения

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ года